

Izrada Power Point prezentacija

Smjernice za
izbjegavanje
učestalih pogrešaka
pri izradi slajdova

Pregled smjernica

- Struktura slajdova
- Fontovi
- Boje
- Pozadine
- Grafovi
- Pravopis
- Zaključak
- Pitanja

Kratki sadržaj

- Na početku prezentacije napravite kratki pregled sadržaja prezentacije
 - Npr. prethodni slajd
- Pratite predstavljen poredak do kraja prezentacije
- Samo glavne točke na pregled sadržaja
 - Npr. koristi naslove slajdova kao glavne točke

Struktura slajdova – dobra

- Koristite 1-2 slajdova po minuti prezentacije
- Pišite u formi natuknica, ne u čitavim rečenicama
- Uključi 4-5 točke po slajdu
- Izbjegavajte “rječitost”: koristite samo ključne riječi i fraze

Struktura slajdova - loša

- Ovaj slajd sadrži previše riječi za slajd. Nije napisan u formi natuknica, što ga čini teškim za čitanje i prezentiranje svake točke. Iako ovaj slajd nema složeniji sadržaj od prethodnog, ovdje sve izgleda previše komplicirano. Ukratko, vaša publika će potrošiti više vremena u čitanju ovog odlomka nego slušajući vas.

Struktura slajdova – dobra

- Ne prikazujte previše informacija istovremeno:
 - Pomoći će publici da se koncentriraju na ono što govorite
 - Spriječiti će publiku da čita unaprijed
 - Publika će ostati fokusirana na ono o čemu govorite

Struktura slajdova - loša

- Ne koristiti animacije koje previše odvrću pažnju
- Ne pretjerujte s animacijom
- Budite konzistentni s animacijom koju koristite

Fontovi - dobro

- Koristite najmanje font 18
- Koristite različite veličine fontova za glavne i sporedne natuknice
 - ovo je font 24, glavna natuknica je u veličini 28, a naslov u 36
- Koristite standardne fontove kao što su Times New Roman ili Arial

Fontovi - loše

- Ako koristite premali font vaša publika neće moći čitati što ste napisali
- **IZBJEGAVAJTE VELIKA SLOVA, TEŠKO SE ČITAJU.**
- **Ne koristite komplicirani font**

Boje - dobro

- Koristi boju fonta koja je kontrastna s pozadinom
 - Npr: plavi font na bijeloj pozadini
- Koristite boju koja prati logiku strukture
 - Npr: svjetlo plavi naslov i tamnoplavi tekst
- Koristite boju da biste nešto naglasili
 - Ali samo **povremeno**

Boje - loše

- Korištenje boje fonta koja nije u kontrastu s pozadinom je teško za čitanje
- Korištenje boje za dekoraciju odvraća pažnju i smeta.
- Korištenje različite boje za različite točke je nepotrebno
 - Korištenje različite boje za sporednu točku je također nepotrebno

Pozadina - dobro

- Koristite jednostavne pozadine
- Koristite svijetle pozadine
- Koristite istu pozadinu kroz cijelu prezentaciju

Pozadina – loše

- Ne koristite pozadine na kojima je teško čitati tekst
- Ne mijenjajte pozadine tijekom prezentacije



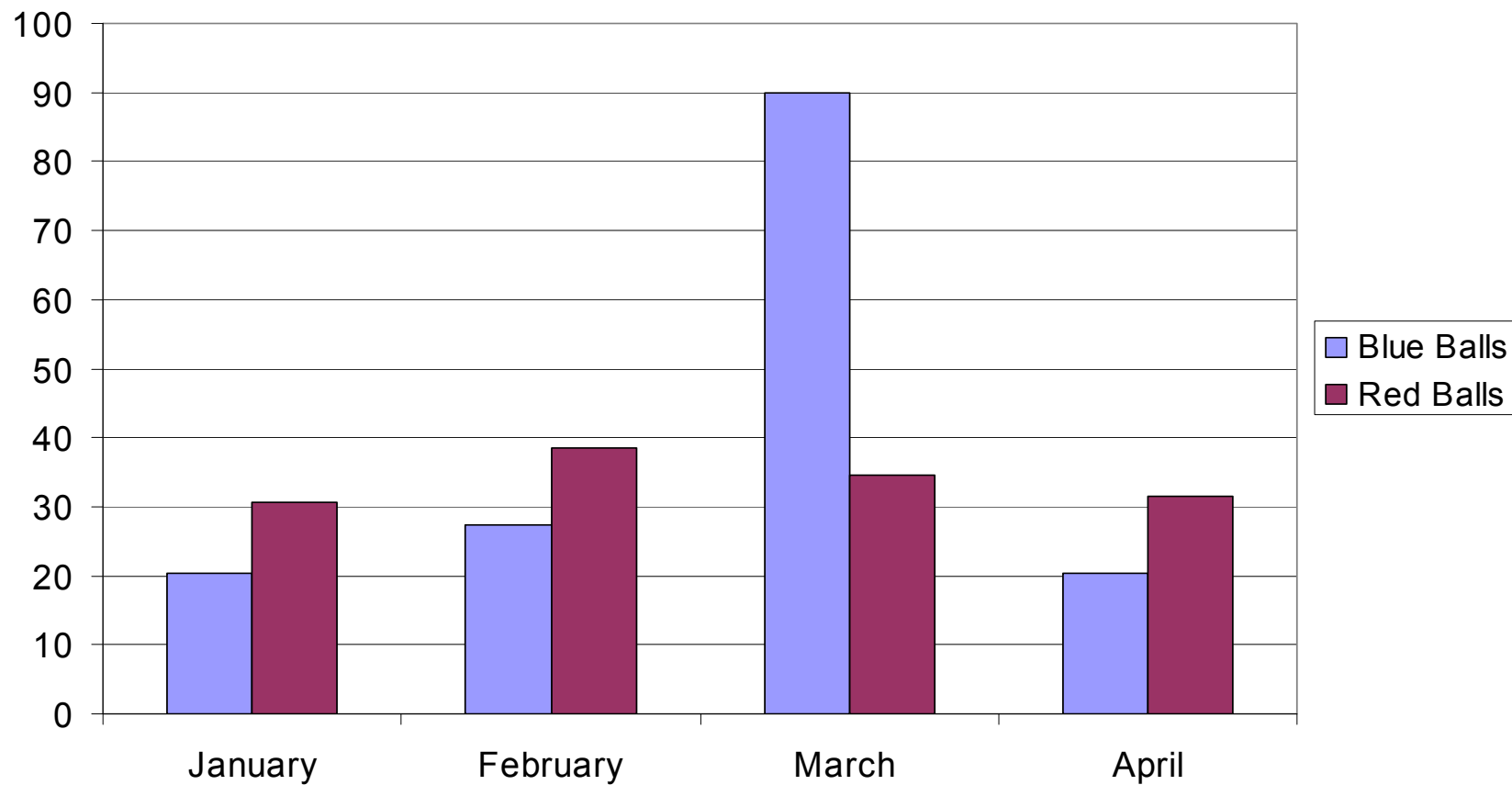
Grafovi - dobro

- Koristite grafove, ne samo tablice i riječi
 - Podatci u grafovima su jednostavniji za shvatiti nego brojčani podaci
 - Lakše je vizualizirati trendove u formi grafa
- Uvijek stavljajte naslove na grafove

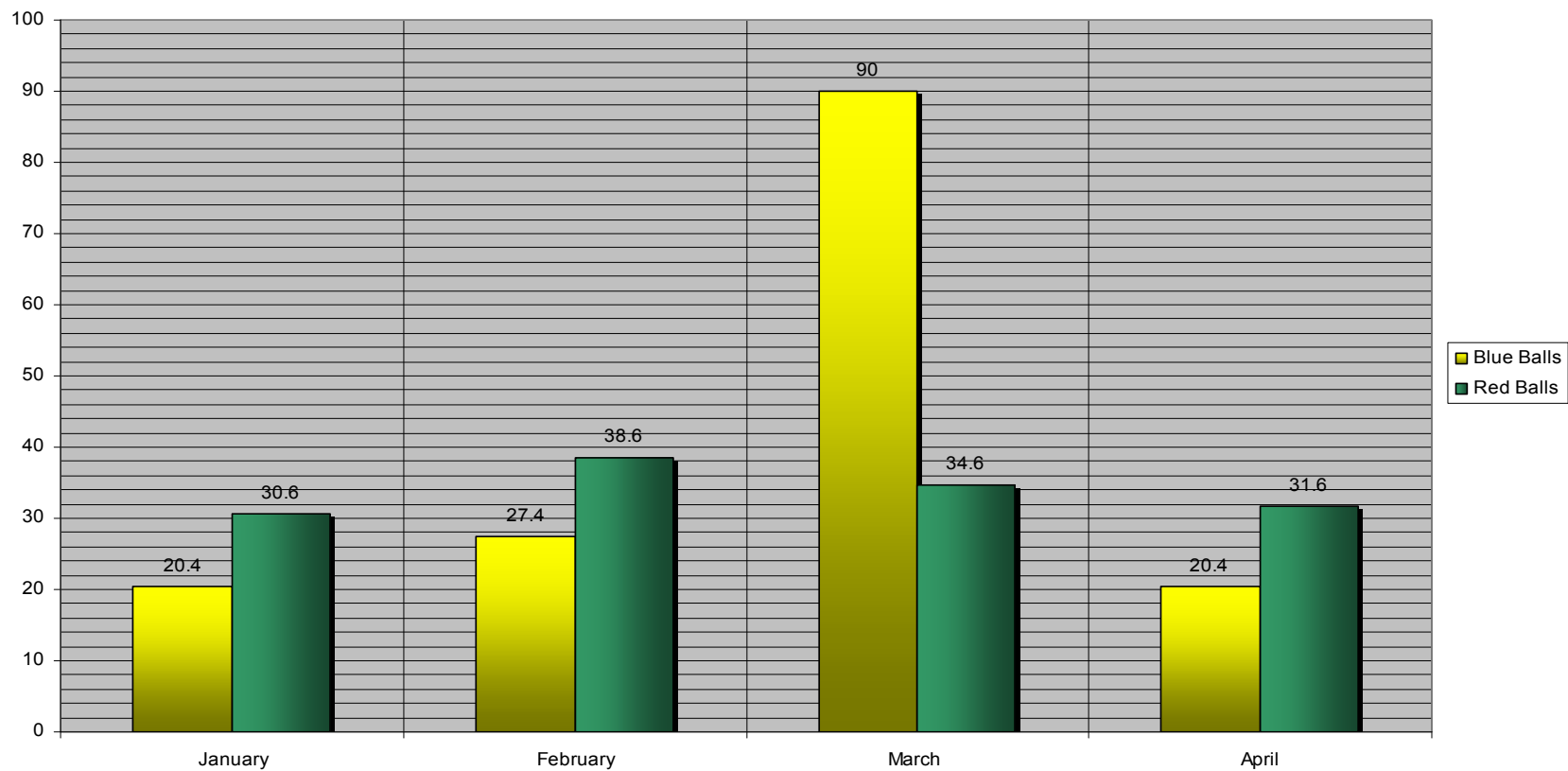
Grafovi - loše

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj
Plavi	20,4	27,4	90	20,4
Crveni	30,6	38,6	34,6	31,6

Grafovi - dobro



Grafovi - loše



Pravopis

- Provjerite prezentaciju tražeći:
 - pravopisne pogreške
 - ponavljanje riječi
 - gramatičke greške
- Zamolite nekoga da vam pregleda prezentaciju!

Zaključak

- Naglasite zaključak
 - publika će vjerojatno zapamtiti vaše zadnje riječi
- Istaknite:
 - samo glavne točke prezentacije
 - predložite buduća istraživanja

Pitanja?

- Ponekad prezentaciju možete završiti i s jednostavnim pitanjem ili slajdom za pitanja
 - koje može započeti raspravu
 - pomaže da se izbjegne oštri prekid izlaganja
 - daje “nešto za gledanje” tijekom perioda pitanja